



COMUNE DI
TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ss.it

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.108 DEL 25-11-2025**

Oggetto: Conferma sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale del Comune di Telti per l'anno 2025

L'anno duemilaventicinque addì venticinque del mese di novembre alle ore 19:50, nella sede dell'Ente, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Pinduucci Domenico Vittorio	Sindaco	Presente
Azzena Piera	Assessore	Presente
Scanu Timoteo	Assessore	Presente
Mellino Sandro	Assessore	Assente
Sanna Matteo	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais.

Constatata la legalità della seduta per il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza il Sindaco Geom. Domenico Vittorio Pinduucci che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Esaminata la seguente proposta :

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Conferma sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale del Comune di Telti per l'anno 2025

Proponente: SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 (c.d. riforma Brunetta) ha stabilito dei principi improntati alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione;
- principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

VISTO l'art. 36 ss. del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 1 in data 17.01.2011 e ss.mm.ii., che disciplina il piano di gestione della performance ed al punto c) contempla la fase della misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, a cura della Giunta, del Nucleo di Valutazione e dei Responsabili di area, ciascuno in funzione del proprio ambito;

VISTO in particolare l'art. 40 del medesimo regolamento, rubricato: "*Trasparenza, valutazione e premialità*", ai sensi del quale:

"4. il Comune si dota di un sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale dei responsabili di area e collegato:

a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;

b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

5. Il Comune si dota di un sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale del personale collegato:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi”.

RICHIAMATA l'attuale metodologia per la valutazione delle performance per il personale con funzioni dirigenziali e per il personale dipendente, approvata con deliberazione di GC n. 33 del 23.02.2018 e confermata da ultimo con deliberazione GC n. 17 del 20.02.2024;

CONSIDERATO che, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, *“le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”;*

TENUTO CONTO che:

- l'amministrazione intende confermare la vigente metodologia di valutazione;
- è stato acquisito l'allegato parere positivo del nucleo di valutazione;

RICHIAMATA l'allegata metodologia di valutazione delle performance del Comune di Telti;

DATO ATTO che:

- il presente sistema di misurazione e valutazione è stato oggetto di informazione sindacale preventiva ai sensi dell'art. 16 comma 2, lettera d) del CCNL del 31/3/99, con le modalità di cui agli artt. 7 e 8 del CCNL del 1/4/1999, tramite nota trasmessa con prot. n. 1220 del 13.02.2018;
- che entro i termini previsti non è stata avanzata alcuna richiesta di concertazione;
- intendendosi confermare la precedente metodologia, già oggetto di informazione sindacale, si richiama il precedente invio alle organizzazioni sindacali;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- gli artt.107 e 109 del D. Lgs.267/00;
- i Titoli II e III del D. Lgs. n.150/09;
- la deliberazione C.I.V.I.T. n. 6/2011;
- il D. Lgs. 74/2017 in materia di valutazione della performance dei dipendenti;
- la circolare della Presidenza del consiglio dei Ministri, Dipartimento funzione pubblica n. 0000980-P-09/01/2019;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario comunale, trattandosi di materia che coinvolge più settori, e regolarità contabile, espresso dal responsabile dell'area finanziaria e personale, ai sensi dell'art. 49, primo comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

PROPONE

1. **Di** confermare il sistema di valutazione delle performance del Comune di Telti, così come approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 23.02.2018, confermato con deliberazione di G.C. n. 17 del 20.02.2024, da utilizzare per la valutazione del personale per l'anno 2024, che si allega alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. **Di** inviare apposita comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento funzione pubblica.
3. **Di** pubblicare la presente sul portale Amministrazione trasparente>>performance>>sistema di misurazione e valutazione.
4. **Di** informare tutti i dipendenti comunali in ordine all'approvazione del presente atto.
5. **Di** dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ex art. 134, comma 4° D. Lgs. 267/2000, al fine di rendere i contenuti del medesimo subito operativi.

Vista la proposta;
Con voti unanimi, espressi nelle forme previste dalla legge,

Delibera

In Conformità

Con successiva e separata votazione, con voti espressi nelle forme di legge, all'unanimità
Dichiara la presente immediatamente esecutiva.

La seduta termina alle ore 19:55.

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

Il Presidente
Geom. Domenico Vittorio Pinducciu

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Nadia Fais

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione,

ATTESTA

Che la medesima è divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. n°267/2000);

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Nadia Fais

(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)